

三沢市公会堂・中央公民館利用登録届出書(個人)

指定管理者
東北共立・寿商事グループ 御中

記載例

三沢市公会堂・中央公民館を利用したいので、確認事項などを承知の上、次のとおり届け出ます。

令和 年 月 日

情報公開の可否	☒ 可 ☐ 否	※「可」にした場合はお問い合わせがあった場合に利用責任者氏名・電話番号等を公開します。
---------	--	---

個人情報の第三者提供	当館は、ご利用者様の同意なしに第三者への個人情報の提供は行いません。但し、個人情報に適用される法律その他の規範により、当館が従うべき法令上の義務等の特別な事情がある場合は、この限りではありません。
------------	--

ふりがな	〇〇 たろう	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇
利用責任者氏名	〇〇 太郎		青森県三沢市〇〇町〇丁目〇-〇
		電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

主な利用目的(活動内容等)	
趣味のサークル活動として(健康体操)	
参加費・会費等	☐ なし ☒ あり (参加費: 500 円、会費: 月・年・1回/ 円)

他館での活動実績(施設名をご記入ください)	確認事項(ご確認の上、□にチェックをいれてください。)
三沢市国際交流教育センター	☒ 利用目的・利用内容によりご利用をお断りすることがあります。
	☒ 準備・後片付けの時間は利用時間に含みます。必ず原状復帰をしてください。
	☒ 利用開始・終了時間は厳守してください。
	☒ ご利用内容により、営利加算と判断させていただく場合がございます。(物品の販売及び宣伝、会社面接、他社との会議、宣伝につながる活動、有料での催事等)
	☒ 申込期限までに申請書の提出がなかった場合、ご予約を取り消させていただく場合がございます。 (集会室:ご利用日の3日前まで、ホール:ご利用日の2週間前まで)

確認事項に同意していただけない場合、公会堂及び公民館をご利用できません。

館長	事務長	係員	受付者

受付者確認欄	☐ 記載欄
	☐ 確認事項欄
No.	

三沢市公会堂・中央公民館利用登録届出書(個人)

指定管理者
東北共立・寿商事グループ 御中

三沢市公会堂・中央公民館を利用したいので、確認事項などを承知の上、次のとおり届け出ます。

令和 年 月 日

情報公開の可否	☐ 可 ☐ 否	※「可」にした場合はお問い合わせがあった場合に 利用責任者氏名・電話番号等を公開します。
---------	---	---

個人情報の第三者提供	当館は、ご利用者様の同意なしに第三者への個人情報の提供は行いません。 但し、個人情報に適用される法律その他の規範により、当館が従うべき法令上の義務等の 特別な事情がある場合は、この限りではありません。
------------	--

ふりがな		住所	〒
利用責任者 氏名			
		電話番号	- -

主な利用目的(活動内容等)	
参加費・会費等	☐ なし ☐ あり (参加費: 円、会費: 月・年・1回/ 円)

他館での活動実績(施設名をご記入ください)	確認事項(ご確認の上、□にチェックをいれてください。)
	☐ 利用目的・利用内容によりご利用をお断りすることがあります。
	☐ 準備・後片付けの時間は利用時間に含みます。 必ず原状復帰をしてください。
	☐ 利用開始・終了時間は厳守してください。
	☐ ご利用内容により、営利加算と判断させていただく 場合がございます。(物品の販売及び宣伝、会社面接、 他社との会議、宣伝につながる活動、有料での催事等)
	☐ 申込期限までに申請書の提出がなかった場合、 ご予約を取り消させていただく場合がございます。 (集会室:ご利用日の3日前まで、ホール:ご利用日の2週間前まで)

館長	事務長	係員	受付者

受付者 確認 欄	☐ 記載欄
	☐ 確認事項欄
No.	