

三沢市公会堂・中央公民館利用登録届出書(団体)

指定管理者
東北共立・寿商事グループ 御中

記載例

三沢市公会堂・中央公民館を利用したいので、提出書類を添付し確認事項などを承知の上次のとおり届け出ます。

令和 年 月 日

情報公開の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	※「可」にした場合はお問い合わせがあった場合に 団体(会社)名・担当者氏名・電話番号等を公開します。
---------	--	---

個人情報の第三者提供	当館は、ご利用者様の同意なしに第三者への個人情報の提供は行いません。 但し、個人情報に適用される法律その他の規範により、当館が従うべき法令上の義務等の特別な事情がある場合は、この限りではありません。
------------	--

ふりがな	〇〇しょうじ	ふりがな	〇〇 たろう
団体名 または 会社名	〇〇商事	代表者 氏名	〇〇 太郎
住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	ふりがな	〇〇 はなこ
	青森県三沢市〇〇町〇丁目〇-〇	利用責任者 (担当者)	〇〇 花子
		電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

団体及び会社の概要等(活動内容等)

主に〇〇を取り扱う事業を行っています。

入会金・会費	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (入会金: 円、会費: 月・年・1回/ 円)
--------	---

他館での活動実績(施設名をご記入ください)	確認事項(ご確認の上、□にチェックをいれてください。)
三沢市国際交流教育センター	<input checked="" type="checkbox"/> 利用目的・利用内容によりご利用をお断りすることがあります。
	<input checked="" type="checkbox"/> 準備・後片付けの時間は利用時間に含まれます。 必ず原状復帰をしてください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用開始・終了時間は厳守してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> ご利用内容により、営利加算と判断させていただく場合がございます。(物品の販売及び宣伝、会社面接、他社との会議、宣伝につながる活動、有料での催事等)
	<input checked="" type="checkbox"/> 申込期限までに申請書の提出がなかった場合、 ご予約を取り消しさせていただく場合がございます。 (集会室:ご利用日の3日前まで、ホール:ご利用日の2週間前まで)

確認事項に同意して
いただけない場合、
公会堂及び公民館を
ご利用できません。

※下記添付書類の中からいずれか1つを必ずご提出ください。

添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 団体(会社)概要 <input type="checkbox"/> 過去の催物資料(企画書・チラシ等) <input type="checkbox"/> その他()
------	---

必ず団体(会社)概要または過去の催物資料、その他活動内容等の資料を添付してください。

--	--	--	--

受 付 者 確 認 欄	<input type="checkbox"/> 記載欄
	<input type="checkbox"/> 確認事項欄
	<input type="checkbox"/> 添付書類
No.	

三沢市公会堂・中央公民館利用登録届出書(団体)

指定管理者
東北共立・寿商事グループ 御中

三沢市公会堂・中央公民館を利用したいので、提出書類を添付し確認事項などを承知の上次のとおり届け出ます。

令和 年 月 日

情報公開の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	※「可」にした場合はお問い合わせがあった場合に団体(会社)名・担当者氏名・電話番号等を公開します。
---------	---	---

個人情報の第三者提供	当館は、ご利用者様の同意なしに第三者への個人情報の提供は行いません。但し、個人情報に適用される法律その他の規範により、当館が従うべき法令上の義務等の特別な事情がある場合は、この限りではありません。
------------	--

ふりがな		ふりがな	
団体名または会社名		代表者氏名	
住所	〒	ふりがな	
		利用責任者(担当者)	
		電話番号	- -

団体及び会社の概要等(活動内容等)	

入会金・会費	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (入会金: 円、会費: 月・年・1回/ 円)
--------	--

他館での活動実績(施設名をご記入ください)	確認事項(ご確認の上、□にチェックをいれてください。)
	<input type="checkbox"/> 利用目的・利用内容によりご利用をお断りすることがあります。
	<input type="checkbox"/> 準備・後片付けの時間は利用時間に含まれます。必ず原状復帰をしてください。
	<input type="checkbox"/> 利用開始・終了時間は厳守してください。
	<input type="checkbox"/> ご利用内容により、営利加算と判断させていただく場合がございます。(物品の販売及び宣伝、会社面接、他社との会議、宣伝につながる活動、有料での催事等)
	<input type="checkbox"/> 申込期限までに申請書の提出がなかった場合、ご予約を取り消しさせていただく場合がございます。(集会室:ご利用日の3日前まで、ホール:ご利用日の2週間前まで)

※下記添付書類の中からいずれか1つを必ずご提出ください。

添付書類	<input type="checkbox"/> 団体(会社)概要 <input type="checkbox"/> 過去の催物資料(企画書・チラシ等) <input type="checkbox"/> その他()
------	--

館長	事務長	係員	受付者

受付者確認欄	<input type="checkbox"/> 記載欄
	<input type="checkbox"/> 確認事項欄
	<input type="checkbox"/> 添付書類
No.	