●期間外申請をなされた方は申請期間（６ヶ月前）になりましたら、必ず「本申請」をして下さい。

決裁 伺	館　長	係	受付担当	伺　項　目
				この催物を期間外受付してよろしいですか。

天童市市民文化会館　期間外　利用申請書

指定管理者（天童市市民文化会館）様　　期間外受付 / 平成　年　月　日　第　号　　本申請 / 平成　年　月　日（　）

催物の名称				
申請者（責任者）	団体名		住所	
			氏名	印　電話　（　）

期間外申請を請けようとする施設名		○印	期間外申請を請けようとする期日及び時間帯
文化会館施設名	ホール		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	展示室		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	第1学習室		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	第2・３学習室		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	第1・２会議室（和室）		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	大集会室		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	同展示ホール		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	第1・２・３実習室		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	第３・４会議室（和室）		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	第５会議室		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで
	茶　室（天心庵）		平成　年　月　日　時　～　平成　年　月　日　時　まで

期間外申請を請ける主たる理由　【別添付　可　様式自由】　＊可能な限り催物の内容が確認できる資料等も添付して下さい。