

# 三沢市公会堂・中央公民館利用登録届出書

指定管理者  
東北共立・寿商事グループ 御中

三沢市公会堂・中央公民館を利用したいので、提出書類を添付し確認事項などを承知の上次のとおり申し込みます。

年 月 日

情報公開の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	※「可」にした場合はお問い合わせがあった場合に団体(会社)名・担当者氏名・電話番号等を公開します。
---------	--	---

ふりがな	〇〇しょうじ	ふりがな	〇〇 たろう
団体名 または 会社名	〇〇商事	代表者 氏名	〇〇 太郎
住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	ふりがな	〇〇 はなこ
	三沢市〇〇町〇丁目〇〇-〇	利用責任者 (担当者)	〇〇 花子
		電話番号	〇〇-〇〇〇〇

団体及び会社の概要等(活動内容等)	
入会金・会費	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (入会金: 円、会費: 月・年・1回/ 円)

他館での活動実績(施設名をご記入ください)	確認事項(ご確認の上、□にチェックをいれてください。)
〇〇会館	<input checked="" type="checkbox"/> 利用目的・利用内容によりご利用をお断りすることがあります。
〇〇センター	<input checked="" type="checkbox"/> 準備・後片付けの時間は利用時間に含まれます。必ず原状復帰をしてください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用開始・終了時間は厳守してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> ご利用内容により、営利加算と判断させていただく場合がございます。(物品の販売及び宣伝、会社面接、他社との会議、宣伝につながる活動、有料での催事等)
	<input checked="" type="checkbox"/> 申込期限までに申請書の提出がなかった場合、ご予約を取り消しさせていただく場合がございます。 (集会室:ご利用日の3日前まで、ホール:ご利用日の2週間前まで)

※下記添付書類の中からいずれか1つを必ずご提出ください。

添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 団体(会社)概要 <input type="checkbox"/> 過去の催物資料(企画書・チラシ等) <input type="checkbox"/> その他( )
------	---

館長	事務長	係員	受付者

受付者 確認欄	<input type="checkbox"/> 記載欄
	<input type="checkbox"/> 確認事項欄
	<input type="checkbox"/> 添付書類
No.	

# 三沢市公会堂・中央公民館利用登録届出書

指定管理者  
東北共立・寿商事グループ 御中

三沢市公会堂・中央公民館を利用したいので、提出書類を添付し確認事項などを承知の上次のとおり申し込みます。

年 月 日

情報公開の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	※「可」にした場合はお問い合わせがあった場合に団体(会社)名・担当者氏名・電話番号等を公開します。
---------	---	---

ふりがな		ふりがな	
団体名 または 会社名		代表者 氏名	
住所	〒	ふりがな	
		利用責任者 (担当者)	
		電話番号	

団体及び会社の概要等(活動内容等)	
入会金・会費	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (入会金:          円、会 費: 月・年・1回/          円)

他館での活動実績(施設名をご記入ください)	確認事項(ご確認の上、□にチェックをいれてください。)
	<input type="checkbox"/> 利用目的・利用内容によりご利用をお断りすることがあります。
	<input type="checkbox"/> 準備・後片付けの時間は利用時間に含まれます。必ず原状復帰をしてください。
	<input type="checkbox"/> 利用開始・終了時間は厳守してください。
	<input type="checkbox"/> ご利用内容により、営利加算と判断させていただく場合がございます。(物品の販売及び宣伝、会社面接、他社との会議、宣伝につながる活動、有料での催事等)
	<input type="checkbox"/> 申込期限までに申請書の提出がなかった場合、ご予約を取り消しさせていただく場合がございます。 (集会室:ご利用日の3日前まで、ホール:ご利用日の2週間前まで)

※下記添付書類の中からいずれか1つを必ずご提出ください。

添付書類	<input type="checkbox"/> 団体(会社)概要 <input type="checkbox"/> 過去の催物資料(企画書・チラシ等) <input type="checkbox"/> その他(          )
------	---

館長	事務長	係員	受付者

受付者 確認欄	<input type="checkbox"/> 記載欄
	<input type="checkbox"/> 確認事項欄
	<input type="checkbox"/> 添付書類
No.	